



AKUN ADMIN (PENGELOLA PBJ)



Gambar 22. Login dengan akun admin

Login menggunakan akun admin, setelah itu akan muncul Dashboard yang sama dengan dashboard user.

Kita dapat memilih jenis pengadaan yang sesuai dengan email masuk.



Gambar 23. Tampilan Dashboard akun Admin

Karena user menginput permohonan konstruksi baru maka kita dapat melihat permohonan user tadi dengan mengklik form permohonan konstruksi baru

Berikut tampilan permohonan dari user



#	Nama SKPD	History Berkas	Berkas Review	Pekerjaan	Lokasi	Tgl Surat	Aksi
1.	Dinas Kesehatan			Pembuatan Gedung Puskesmas	Amuntai Selatan	2023-07-03	

Gambar 24. Tampilan Data Permohonan pada menu admin

Pada menu ini admin dapat melihat nama SKPD yang mengusulkan permohonan tender, admin juga dapat melihat history berkas yang telah di upload oleh SKPD, Nama Pekerjaan, Lokasi pekerjaan dan tanggal surat permohonan, untuk melakukan proses verifikasi, admin dapat mengklik tombol verifikasi yang ada pada colom aksi

Data Permohonan Konstruksi Baru

A. Data Permohonan

Nomor HPS	:	5
Nilai HPS	:	95000000
Nomor SK HPS	:	3
Nomor Spesifikasi	:	5
Tanggal Spesifikasi	:	03-07-2023
Kode RUP	:	426644242
Link RUP	:	http://sirup.lkpp.go.id/343435

B. Berkas Upload

Surat Permohonan	:	eba6d5ad4d875066885b2050c02b2750.pdf
Pemilihan Penyedia	:	

Gambar 25. Tampilan menu verifikasi surat permohonan oleh admin

Pada tahap ini, admin dapat mengecek satu per satu berkas yang telah di upload oleh user (PPK SKPD) sesuai dengan form yang telah disiapkan, apakah berkas tersebut telah sesuai dengan yang disyaratkan.



terkait pekerjaan terhadap kegiatan yang di biyai dari APBN

D. Data Aplikasi

Diinput oleh : Dinas Kesehatan

Diinput : 2023-07-10 15:29:48

Diperbaharui : 2023-07-11 14:08:08

Verifikasi

Status Verifikasi :

Catatan :

Gambar 26. Berikut tampilan status verifikasi oleh admin

Admin memberikan status verifikasi terhadap permohonan yang telah diajukan oleh user (PPK SKPD), adapun status yang dapat diberikan oleh admin diantaranya, **disetujui**, **ditolak** atau **diperbaiki**. Admin juga wajib memberikan catatan terhadap status yang telah diberikan. Apabila permohonan tersebut disetujui maka admin dapat membuat telahaan staf yang akan diberikan kepada Kepala UKPBJ, namun apabila permohonan itu ditolak atau diperbaiki, maka user diminta untuk melengkapi berkas yang masih kurang sesuai dengan catatan dari admin.

Hai, Administrator

Form Permohonan

Konstruksi Baru

Konstruksi Rehabilitasi

Pengadaan Barang

Jasa Konsultasi

Jasa Lainnya

List Selesai

Konstruksi Baru

Konstruksi Rehabilitasi

Pengadaan Barang

Jasa Konsultasi

Data Permohonan Konstruksi Baru

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility

Search:

#	Nama SKPD	History Berkas	Berkas Review	Pekerjaan	Lokasi	Tgl Surat	Aksi
1.	Dinas Kesehatan			Pembuatan Gedung Puskesmas	Amuntai Selatan	2023-07-03	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 27. Permohonan yang telah disetujui akan dibuatkan telahaan staf

Admin dapat membuat telahaan staf untuk disampaikan kepada kepala UKPBJ, untuk membuat telahaan staf, admin hanya perlu mengklik tombol telahaan staf, kemudian memasukkan nomor telahaan dan tanggal telahaan, kemudian simpan.



Hai, Administrator

Form Permohonan

Konstruksi Baru

Konstruksi Rehabilitasi

Pengadaan Barang

Jasa Konsultasi

Jasa Lainnya

List Selesai

Konstruksi Baru

Konstruksi Rehabilitasi

Pengadaan Barang

Jasa Konsultasi

Jasa Lainnya

Pembuatan Telaahan Staf

Data Pemohon

Pekerjaan : Pembuatan Gedung Puskesmas

Lokasi : Amuntai Selatan

Kode Belanja : 5.2.3.2.50.0002

Nomor Telaahan Staf

Nomor Telaahan Staf : 12

Tanggal Telaahan Staf : 2023-07-12

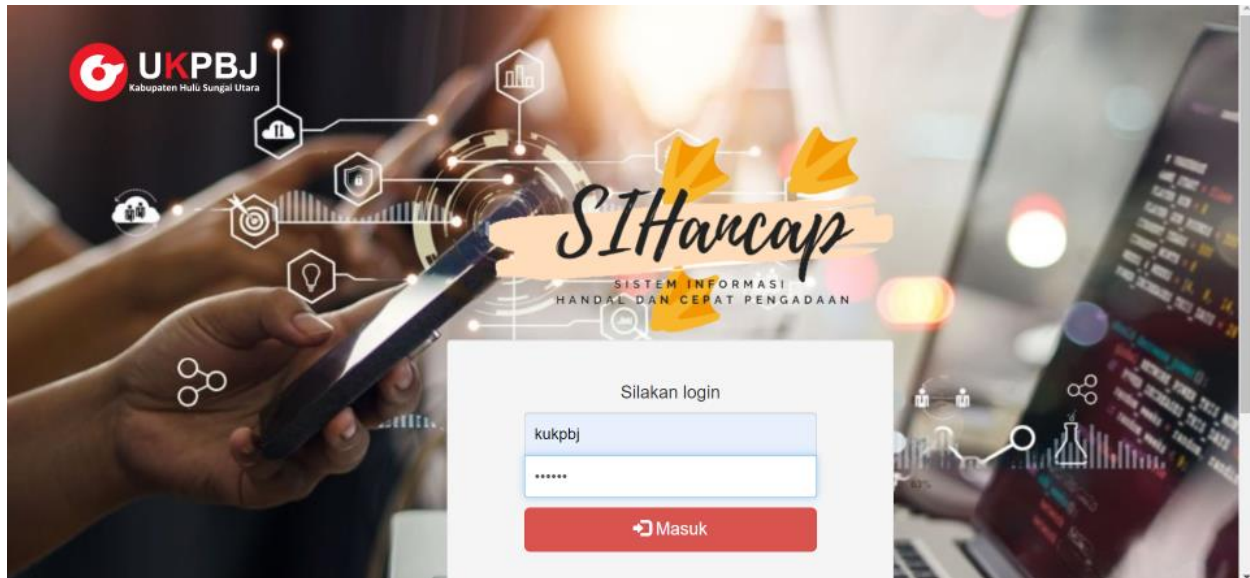
Simpan

Gambar 28 Pembuatan telaahan staf

Setelah selesai membuat telaahan staf, admin dapat mencetak telaahan staf tersebut kemudian diserahkan kepada Kepala UKPBJ. Telaahan staf yang telah dibuat menjadi dasar Kepala UKPBJ untuk menunjuk tim kelompok pemilih (Poklih) untuk mengerjakan tender pekerjaan tersebut.

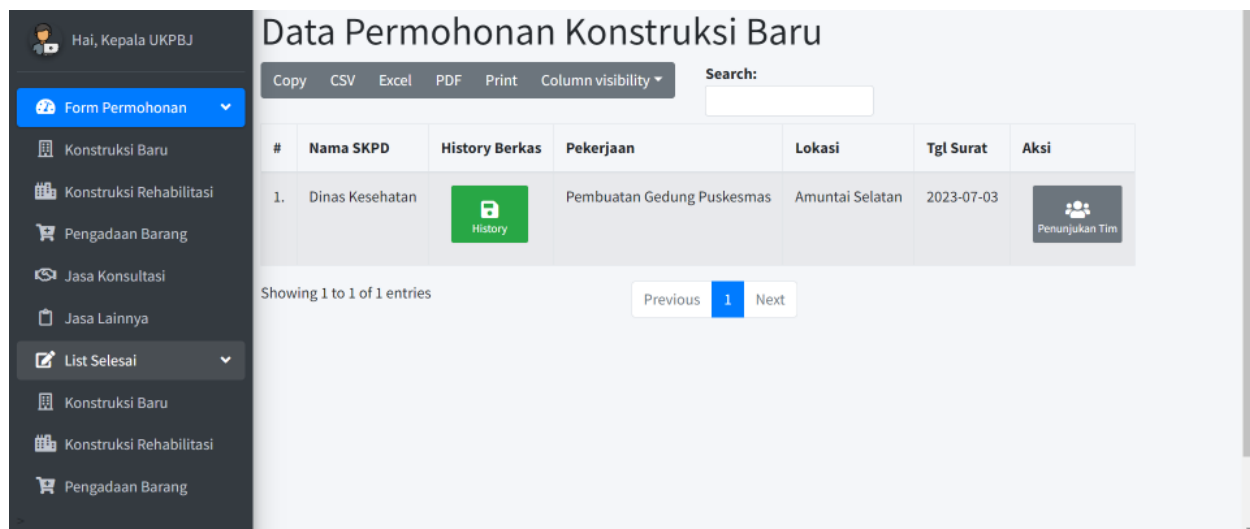


AKUN KEPALA UKPBJ



Gambar 29 Login dengan akun Kepala UKPBH

Kepala UKPBH masuk dengan akun yang telah dibuat untuk dapat memilih/penunjukkan tim kelompok pemilih (Poklih) dan membuat surat tugas. Setelah masuk, kepala UKPBH memilih jenis pengadaan sesuai dengan telaahan staf yang telah dibuat oleh admin,



Gambar 30 Tampilan pada data permohonan pada akun Kepala UKPBH

Kepala UKPBH dapat melihat SKPD mana yang membuat permohonan tender, nama pekerjaan dan juga dapat melihat berkas yang telah diupload oleh user (PPK SKPD). Kemudian tugas dari Kepala UKPBH adalah melakukan penunjukan tim kelompok pemilih (Poklih) dan membuat surat tugas dengan mengklik tombol penunjukan tim pada kolom aksi.



Hai, Kepala UKPBJ

Form Permohonan

Konstruksi Baru

Konstruksi Rehabilitasi

Pengadaan Barang

Jasa Konsultasi

Jasa Lainnya

List Selesai

Konstruksi Baru

Konstruksi Rehabilitasi

Pengadaan Barang

Jasa Konsultasi

Jasa Lainnya

Penunjukkan Tim

Data Pemohon

Pekerjaan : Pembuatan Gedung Puskesmas

Lokasi : Amuntai Selatan

Kode Belanja : 5.2.3.2.50.0002

Pilihan Nama

Pilihan : ☐ AHMAD HUZAILI YAMANI, ST

Nama : ☐ RIZAL FAHMI, ST

☐ ARIES FADILLAH, S.Kom

☐ DODDY FAISAL, ST

☐ BUNGSU RAHMADAN, ST

☐ M.S. ROBY AWALUDIN, ST

☐ WIWIN FATIMAH, A.Md, Far

☐ JOKO HARIADI, A.Md

☐ ASRIANNOOR

☐ FAHRIADI

Nomor Surat Tugas

Nomor :

Surat :

Gambar 31 Tampilan menu penunjukkan tim oleh Kepala UKPBJ

Setelah Kepala UKPBJ memilih Nama dan Memberikan Nomor Surat Tugas beserta tanggal surat tugas dan menyimpan, maka tugas kepala UKPBJ telah selesai kemudian dilanjutkan oleh admin untuk mencetak surat tugas, kemudian admin memberikan surat tugas kepada masing-masing pegawai yang telah ditunjuk sebagai kelompok pemilih (Poklih).

Hai, Administrator

Form Permohonan

Konstruksi Baru

Konstruksi Rehabilitasi

Pengadaan Barang

Jasa Konsultasi

Jasa Lainnya

List Selesai

Konstruksi Baru

Konstruksi Rehabilitasi

Pengadaan Barang

Jasa Konsultasi

Data Permohonan Konstruksi Baru

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility Search:

#	Nama SKPD	History Berkas	Berkas Review	Pekerjaan	Lokasi	Tgl Surat	Aksi
1.	Dinas Kesehatan			Pembuatan Gedung Puskesmas	Amuntai Selatan	2023-07-03	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 32 Tampilan Data Permohonan pada akun Admin setelah kepala UKPBJ menunjuk tim



Setelah Poklih melakukan hasil review dan memberikan hasil review yang telah maka tugas admin adalah mengisi hasil Review dan mengupload berita acara Review serta memberikan verifikasi apakah ada perbaikan atau tidak ada.

The screenshot displays the 'Hasil Final' menu for an administrator. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Form Permohonan' (selected), 'Konstruksi Baru', 'Konstruksi Rehabilitasi', 'Pengadaan Barang', 'Jasa Konsultasi', 'Jasa Lainnya', 'List Selesai', 'Konstruksi Baru', 'Konstruksi Rehabilitasi', 'Pengadaan Barang', 'Jasa Konsultasi', and 'Jasa Lainnya'. The main content area is titled 'Hasil Final' and contains two sections: 'Data Pemohon' and 'Input Hasil Review'. The 'Data Pemohon' section shows the following information: 'Pekerjaan : Pembuatan Gedung Puskesmas', 'Lokasi : Amuntai Selatan', 'Kode : 5.2.3.2.50.0002', and 'Belanja'. The 'Input Hasil Review' section includes a 'Catatan' field with the text 'Harap Diisi Apabila ada Perbaikan Berkas, Apabila', an 'Upload Hasil Review' section with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih', and a 'Perbaikan Berkas' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options: '- pilih -', '- pilih -', 'Diperlukan Perbaikan Berkas', and 'Tidak Perlu Perbaikan'. A 'Simpan' button is located at the bottom left of the 'Input Hasil Review' section.

Gambar 33 Menu Hasil Review pada akun Admin

Apabila pada saat hasil review tidak diperlukan perbaikan berkas maka Berkas tender sudah selesai dan siap untuk dilakukan tender. Namun apabila berkas tender masih ada diperlukan perbaikan maka user diharuskan untuk memperbaiki terlebih dahulu, setelah semua telah diperbaiki baru tender dapat dilakukan.